



# COMUNE di RIPARBELLA

PROVINCIA di PISA

Tel 0586/697111 – Fax 0586/697327



Patrimonio  
Agricolo  
Forestale  
Regionale

## BANDO DI GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO

**1) - Ente appaltante:** Comune di Riparbella con sede in Riparbella (PI) Piazza del Popolo n. 1, telefono 0586/697111, telefax 0586/697327.

e-mail: [comune.riparbella@postacert.toscana.it](mailto:comune.riparbella@postacert.toscana.it), sito internet: [www.comune.riparbella.pi.it](http://www.comune.riparbella.pi.it)

**2) - Oggetto dell'appalto:** Vendita a misura di legna da ardere già abbattuta da recuperare sul letto di caduta su una superficie di circa 8000 mq nel seguente lotto costituito da fustaia transitoria di cerro. L'esbosco degli assortimenti commerciabili dovrà essere effettuato nel rispetto:

- della L.R. 39/2000 ss.mm.ii.;
- del regolamento di attuazione della L.R. 39/2000, approvato con d.p.g.r. n. 48/R/2003 ss.mm.ii.;
- dell'autorizzazione n. 550 del 31/05/2017 del Dirigente del Settore Tecnico dell'Unione Montana Alta Val di Cecina;
- del Piano di gestione vigente del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale "Giardino-Scornabecchi".

Il lotto ricade all'interno del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale Giardino-Scornabecchi, in gestione delegata al Comune di Riparbella ai sensi della L.R. 39/00:

**LOTTO N.1 )** Foresta "Il Giardino"; Sottoparticella Fisionomica (S.F.) del Piano di gestione del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale "Giardino-Scornabecchi" 2004-2018:

- n° 40/1. Località: **Campo in Ghiacci**. Caratteristiche generali della P.F.: pendenza media 5-15%, esposizione prevalente tutte, copertura arbustiva media, accessibilità facile. Descrizione bosco: fustaia transitoria a prevalenza di cerro con leccio; densità del soprassuolo normale. Superficie sottoparticella ha. 6,57 dei quali solo ha 0,8 interessati dal presente bando.

Comune: **Riparbella (PI)**  
Superficie Totale: **ha. 0,8**

**L'IMPORTO A BASE D'ASTA PER LA LEGNA RICAVABILE DAL LOTTO 1,  
OGGETTO DEL PRESENTE BANDO, E' PARI A 17,00 €/mst**

**3) Modalità di esecuzione dei lavori:** L'esbosco degli assortimenti commerciabili dovrà essere effettuato nel rispetto:

- della L.R. 39/2000 ss.mm.ii.;
- del regolamento di attuazione della L.R. 39/2000, approvato con d.p.g.r. n. 48/R/2003 ss.mm.ii.;
- dell'autorizzazione n. 550 del 31/05/2017 del Dirigente del Settore Tecnico dell'Unione Montana Alta Val di Cecina;
- del Piano di gestione vigente del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale "Giardino-Scornabecchi";

in particolare si evidenziano le prescrizioni contenute nell'autorizzazione n. 550 del 31/05/2017 del Dirigente del Settore Forestazione dell'Unione Montana Alta Val di Cecina, qui di seguito riportate:

- ***L'attività di esbosco dovrà essere condotta entro la data del 30/06/2017, e con modalità che consentano il corretto sviluppo dei ricacci della vegetazione, senza provocare significativi danni agli stessi.***

- *Data la situazione della viabilità esistente in prossimità dell'area interessata e la giacitura della stessa, non potranno essere eseguiti interventi per la realizzazione di ulteriore viabilità.*
- *L'inizio e la conclusione dei lavori di esbosco dovrà essere comunicato via PEC ([umavc@postacert.toscana.it](mailto:umavc@postacert.toscana.it)), lettera o fax (0588/62700) al Settore Tecnico dell'Unione Montana Alta Val di Cecina ed al Comando Carabinieri Forestali competente per territorio.*

I titolari delle ditte aggiudicatrici del lotto di cui al presente bando, sono personalmente responsabili dell'allestimento ed esbosco del legname, del rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza, delle disposizioni assicurative e previdenziali e del trattamento contrattuale dei dipendenti e collaboratori.

Si assumono altresì qualsiasi responsabilità, anche verso terzi, relativa all'accesso e al transito dalla viabilità facente parte del patrimonio agricolo - forestale regionale.

4) - **Termine di esecuzione dei lavori inderogabile:** le operazioni di esbosco del materiale legnoso commerciabile dovranno concludersi inderogabilmente **entro il 30/06/2017**.

La consegna del lotto, sussistendo concreti ed urgenti motivi da parte delle Stazione Appaltante, sarà impartita subito dopo l'aggiudicazione.

5) - **Pagamenti:** il pagamento del lotto aggiudicato dovrà avvenire anticipatamente, prima del ritiro della legna, per una somma pari al 100% dell'importo di aggiudicazione, a seguito della misurazione della legna raccolta eseguita dal personale addetto alla vigilanza. La legna raccolta potrà essere portata via solo dopo il versamento della somma dovuta al Comune di Riparbella dietro presentazione al personale addetto alla vigilanza della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, nonché tutte le imposte e tasse.

6) - **Subappalto: non è ammesso** il subappalto degli interventi oggetto del presente bando. Non si configura il caso di subappalto per le operazioni di trasporto dei materiali legnosi stoccati nei luoghi di imposto.

## AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

7) - **Modalità di svolgimento e criterio di aggiudicazione:** La gara verrà espletata mediante pubblico incanto, con il metodo di cui all'art. 73, lett. c) del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e con il procedimento previsto dal successivo art. 76 commi 1° e 2°, mediante offerte segrete da confrontarsi con la base d'asta e con aggiudicazione del singolo lotto all'offerta più elevata rispetto alla corrispondente base d'asta e senza prefissione di alcun limite di aumento. Si specifica che:

- sono ammesse esclusivamente offerte in aumento;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del regolamento sulla contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924 n. 827 l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché superiore o pari al prezzo a base di asta;
- in caso di offerte di uguale importo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio (art. 77, 2° comma, R.D. n. 827/1924).
- l'apertura dei plichi pervenuti è prevista alle ore 11,00 del giorno di scadenza della gara nella sede del Comune di Riparbella – Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI).

La seduta di gara è pubblica.

- l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la scadenza, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, nonché di non procedere all'aggiudicazione qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni di pubblico interesse o

comunque qualora ritenga le offerte pervenute non adeguate, senza che i concorrenti possano accampare pretese di alcun genere.

- gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora decorsi 60 giorni dalla data di scadenza della gara l'aggiudicazione non abbia luogo.

8) – **Soggetti ammessi:** Alla gara sono ammesse a partecipare le imprese forestali in qualsiasi forma costituite, regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A., purché non si trovino in alcune delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e **purché in regola con i pagamenti nei confronti del Comune di Riparbella, dipendenti da contratti in essere al momento della gara.**

Il possesso dei requisiti suddetti andrà dichiarato nello schema di domanda di partecipazione da ritirarsi presso il Comune di Riparbella o scaricabile dal sito internet [www.comune.riparbella.pi.it](http://www.comune.riparbella.pi.it)

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

9) - Per partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente punto 8 devono far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Riparbella Piazza del Popolo n. 1 - 56046 Riparbella (PI), tramite consegna a mano, corriere o a mezzo del servizio postale di Stato, **entro e non oltre le ore 10 del giorno 19/06/2017** pena l'esclusione, un plico chiuso comunque sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante il nominativo del mittente e la seguente dicitura **“Gara per vendita di legna da ardere da recuperare sul letto di caduta dal lotto costituito da fustaia transitoria di cerro su una superficie di circa 8000 mq – anno 2017”**.

L'ammissibilità dell'offerta è determinata dalla data di ricezione alla sede del Comune di Riparbella e non da quella di spedizione.

Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione entro il termine suddetto.

Il plico anzidetto deve contenere la documentazione di seguito indicata:

### 1) L'OFFERTA ECONOMICA

di cui al successivo paragrafo A), chiusa in apposita busta anch'essa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, senza altri documenti pena l'esclusione, recante all'esterno la dicitura: “OFFERTA ECONOMICA”;

### 2) DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA

di cui al successivo paragrafo B),

## A) – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o da persona munita di procura speciale e inserita senza altri documenti, in una busta chiusa, secondo le modalità indicate al precedente punto 1), **deve essere redatta sull'apposito modello ritirabile presso il Comune di Riparbella.**

L'Amministrazione aggiudicherà il lotto al miglior offerente.

Si specifica che:

A1) I prezzi devono essere indicati in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è valida quella in lettere;

A2) Il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della Ditta e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla Ditta stessa.

A3) Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare.

A4) La presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

## B) – DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

I documenti a corredo dell'offerta, **da inserire nel plico separatamente dalla busta contenente l'offerta economica**, con le modalità indicate al precedente punto 2, sono i seguenti:

B1) AUTOCERTIFICAZIONE, in carta semplice, **da redigere sull'apposito modello disponibile presso il Comune di Riparbella**, compilata e firmata dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o da persona munita di procura speciale ed inviata unitamente a copia fotostatica completa di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, oppure sottoscritta con firma autenticata nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

10) - Le offerte saranno comunque escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a) *il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto con le modalità di cui al precedente punto 9);*
- b) *l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta separata, o che la stessa non risulti sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o procuratore o che in tale busta, oltre all'offerta economica, risultino inseriti altri documenti ;*
- c) *le offerte non siano debitamente espresse sul modulo fornito dall'Amministrazione od altro del tutto identico o non siano debitamente sottoscritte;*
- d) *l'offerta economica contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata ;*
- e) *eventuali irregolarità della documentazione non sanabili in sede di gara o successivamente a norma di regolamento ;*

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per quanto a sua conoscenza e a suo insindacabile giudizio, di escludere dalla gara qualsiasi concorrente in base all'articolo 68 del R. D. 23/05/1924 n. 827.

## ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

11) – **Graduatoria.** L'aggiudicazione definitiva sarà adottata con determinazione dirigenziale entro 30 giorni da quello in cui si tiene la gara e sarà subordinata alla verifica della documentazione presentata e/o autocertificata relativa all'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal bando.

**In caso di difformità della documentazione attestante i requisiti rispetto a quanto dichiarato ed in mancanza anche di uno soltanto dei requisiti richiesti si provvederà all'esclusione dalla gara del soggetto concorrente e all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria; analogamente si procederà in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore.**

In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre all'esclusione del concorrente, lo stesso sarà passibile delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Pertanto entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l'Amministrazione si riserva di provvedere all'acquisizione d'ufficio del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. e dei certificati concernenti i precedenti penali e i carichi pendenti dell'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs. 50/2016).

Fra gli adempimenti successivi all'aggiudicazione definitiva intervenuta con determinazione del responsabile del servizio, e relativi alla stipula di contratto l'impresa aggiudicataria dovrà effettuare preventivamente ed entro il termine stabilito dall'Amministrazione:

- 1) versamento della somma indicata quale deposito per i diritti di segreteria e pagamento delle spese contrattuali;

Qualora la Ditta aggiudicataria in assenza di comprovati motivi di forza maggiore non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito dall'Amministrazione, questa Amministrazione si riserva di escludere la ditta stessa dalla partecipazione alle gare future ai sensi del 1° comma dell'art. 68 del RD n.827/24.

## DISPOSIZIONI FINALI

12) - La vendita, l'utilizzazione e le modalità di pagamento sono regolamentati dal presente bando di gara.

13) – **Responsabile del procedimento:** il responsabile del procedimento è la Geom. Luciana Orlandini.

14) – **Pubblicazione:** Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'albo pretorio del Comune di Riparbella, sul sito internet del Comune di Riparbella ([www.comune.riparbella.pi.it](http://www.comune.riparbella.pi.it)).

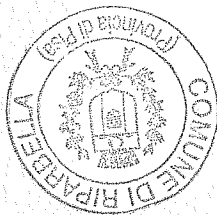
15) – **Informazioni:** Per ogni eventuale chiarimento o ulteriore informazione rivolgersi al Dott. Federico Lucchesi (tel. 0586/697307 – [f.lucchesi@comune.riparbella.pi.it](mailto:f.lucchesi@comune.riparbella.pi.it)).

16) – **Documenti di gara:** I documenti necessari per partecipare alla gara (Modulo di offerta, modulo di autocertificazione) sono scaricabili dal sito internet sopra citato ovvero depositati presso l'Ufficio Funzioni delegate del Comune di Riparbella Piazza del Popolo n. 1, e potranno essere ritirati tutti i giorni da **lunedì a venerdì**, dalle ore **9.00** alle ore **12.00**.

17) – **Sopralluogo:** Al fine di rendere edotti i concorrenti di tutte le modalità, circostanze ed ogni altro elemento che potrebbe influire sulla determinazione dell'offerta **è fatto obbligo a tutti i concorrenti di effettuare uno specifico sopralluogo** sul lotto oggetto d'appalto. Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico con il personale del Comune di Riparbella addetto alla gestione del demanio: Sig. Luca Biancani 329.6508039.

18) – **Informativa:** Ai sensi della legge 675/96 si informano i partecipanti che i dati personali e/o sensibili forniti al comune di Riparbella o da questa acquisiti d'ufficio saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti la presente procedura di gara. Presentando l'offerta il partecipante esprime il proprio consenso al trattamento di cui sopra, fermi restando i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Riparbella, lì 09/06/2017



**Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali e Gestione PAFR**  
Geom. Luciana Orlandini

